



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....
เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกิด ความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นที่ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

มีการกำหนดโครงสร้างและการจัดระบบงาน วางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ตำบล

๒) นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

มีการวางแผนการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย มีระบบการสรรหาและคัดเลือกที่เป็นธรรม โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะ ดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ จากผู้แทนหน่วยงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๓) นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานซึ่งมีองค์ประกอบของการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

/สามารถปฏิบัติ...

สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

๔) นโยบายการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน

มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยนำผลการประเมินผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน พิจารณา ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อให้พนักงานได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม

๕) นโยบายสร้างการความสัมพันธ์ภายในองค์กร

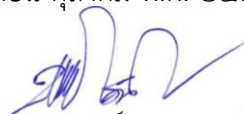
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิด การประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมการ ประเมินผลความพึงพอใจ มีการประชุม ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ การจัดการเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ วินัยของพนักงาน การระงับข้อพิพาทระหว่างผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๖) นโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน

บุคลากรทุกคน คือ ทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญในองค์กร ซึ่งทุกคนใช้เวลาส่วนมาก ใน สถานที่ทำงาน ดังนั้น สถานที่ทำงานควรมีสภาพแวดล้อมที่ดี น่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข ด้วยหลักของความสะอาด ปลอดภัย ไร้มลพิษ และมีชีวิตชีวา จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการปฏิบัติ ๕ ส. ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และได้ มาตรฐาน ตลอดจนการจัดหา ติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและไม่มีสภาพก่อให้เกิดอันตรายที่เหมาะสมเพียงพอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสงวนศักดิ์ ย่างก้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย