



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางยุภาภรณ์ โปพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย

แผนการพัฒนาศูนย์กลางการบริการส่วนตำบลโนนทราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์กลางการเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ แทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๒. โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๖ งานเทศกิจ

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ
- งานอำนวยการและประสานงาน

๒. กองคลัง

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๕.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานศูนย์วัฒนธรรม

๕.๔ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล

๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๖. กองส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

๓. ข้อมูลบุคลากร

พนักงานส่วนตำบล

ประเภท	จำนวน (คน)	เพศ		การศึกษา		
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	สูงกว่าปริญญาตรี (คน)
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๒	-	-	๒	-
วิชาการ	๕	๒	๓	-	๒	๓
ทั่วไป	๓	๑	๒	๑	๒	-

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท	จำนวน (คน)	เพศ		การศึกษา		
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	สูงกว่าปริญญาตรี (คน)
ครู ค.ศ.๑	๑	-	๑	-	๑	-

พนักงานจ้าง

ประเภท	จำนวน (คน)	เพศ		การศึกษา		
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	สูงกว่า ปริญญาตรี (คน)
พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	๙	๓	๖	๒	๗	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๒	๓	-	๕	-

๔. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
๔. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๕. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักรู้ในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๓. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
๔. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๕. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๒. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการประชุมประจำเดือน
๔. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน
๕. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. ด้วยดี
๖. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี

ข้อจำกัด (Threaten=T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๔. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนาคน
๕. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

๕. เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สภากลางการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย อันเป็นการรองรับการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และจริงจังได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน ๒ คน)
- ๑.๓ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๒ ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๓ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๔ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย ทั้ง ๗ หมู่บ้าน

3. พนักงานส่วนตำบล(สายงานผู้บริหาร)

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
- ๓.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
- ๓.๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

๔. สายงานผู้ปฏิบัติ(พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป – ประเภทวิชาการ) และพนักงานจ้าง

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๔.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๔.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๔.๔ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ๔.๕ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๔.๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔.๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- ๔.๑๐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๔.๑๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๑๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔.๑๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔.๑๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๔.๑๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
- ๔.๑๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๔.๑๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๘ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๔.๑๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๔.๒๐ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๖. วิธีการดำเนินการ

ในการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้นจะใช้วิธีการใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

- ๑) ฝึกอบรมภายในองค์กร ซึ่งอาจใช้วิทยากรภายในหรือภายนอกองค์กร
- ๒) การส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมจากภายนอก
- ๓) การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ๔) การปฐมนิเทศซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกคน (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) ต้องได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องดังต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบวัฒนธรรมขององค์กร ข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ การมาทำงานและสวัสดิการ เป็นต้น

๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย ตามรายการดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ รายการโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๘. การประเมินการฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องมีการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ๑) การให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีการจัดฝึกอบรมในองค์กรทุกครั้ง
- ๒) จัดให้มีการบันทึกผลการอบรมทุกครั้งและนำข้อมูลไปใช้พิจารณาปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง)
- ๓) ให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกองค์กร

๙. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ที่	โครงการ /กิจกรรม/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ อปท. เช่น การจัดทำแผนที่ภาษี การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นต้น	ฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต.
๒	โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย รวมถึงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	๑๘๐,๐๐๐	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต.
๓	กิจกรรมการประชุมถ่ายทอดความรู้และ รับฟังปัญหา	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง	๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต.
๔	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	จัดเวทีประชาคมร่วมกับ หมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต.
๕	อบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง/สายงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภายใต้อำนาจ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น/สถาบันหรือ มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ /กิจกรรม/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	อบรมหลักสูตรกลยุทธ์นักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้บริหารงานท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การบริหารงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๓๐,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต. กงช้าง
๗	อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาของ อบต.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๐,๐๐๐	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต.
๘	อบรมหลักสูตรสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุและงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๐,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต. กงคลัง
๙	อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๐,๐๐๐	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ทุกส่วนราชการ
๑๐	อบรมหลักสูตรอื่นๆ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานให้มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	ทุกส่วนราชการ
๑๑	กิจกรรมการจัดสถานที่ทำงาน ให้ปลอดภัยน่าอยู่ น่าทำงาน	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	จัดสถานที่ทำงาน ให้ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	ทุกส่วนราชการ
๑๒	กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ทัศนคติ และค่านิยมภายในองค์กร	จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น กิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรม Big Cleaning กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ฯ	๐	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานปลัด อบต.